

Analyse d'un document de thèse par le logiciel Compilatio

Université Sorbonne Paris Nord

Le logiciel en ligne COMPILATIO vise à aider le directeur¹ de thèse dans sa correction pour repérer, contrôler ou prévenir les éventuels plagiat. Il s'agit uniquement d'un logiciel d'aide à la décision et il nécessite de la part du directeur de thèse une analyse fine du rapport généré.

L'analyse du manuscrit est **sous la responsabilité du directeur de thèse** qui atteste, via le rapport d'analyse et le formulaire à fournir dans le dossier de soutenance, avoir analysé le manuscrit et ne pas avoir mis en évidence d'anomalie jugée significative.

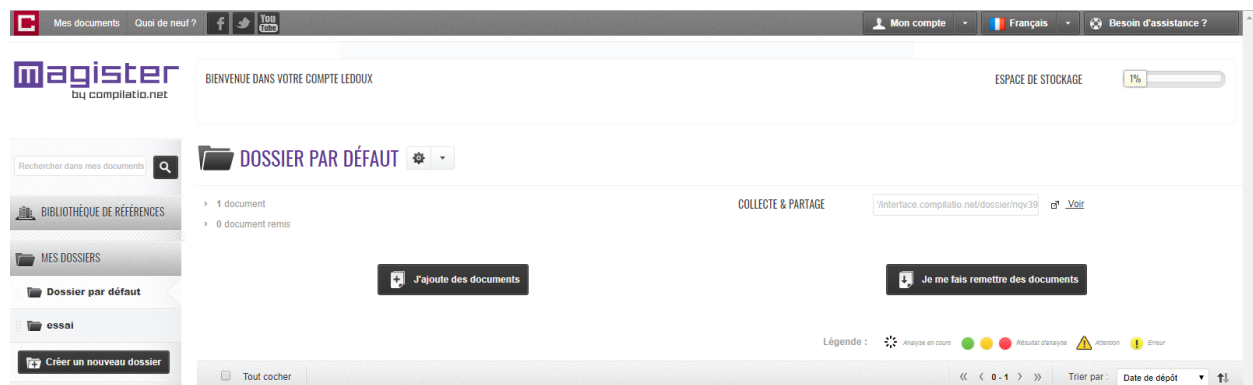
Accès à Compilatio

Pour utiliser ce logiciel vous devez **vous connecter via votre compte ENT** de l'Université Sorbonne Paris Nord. Toute personne appartenant à un laboratoire de l'université Sorbonne Paris Nord (CR, DR, EC, HU, IE, IE etc.), dispose d'une adresse université Sorbonne Paris Nord et donc d'un accès à l'ENT.

Si vous ne connaissez pas vos codes d'accès, vous devez en informer le Bureau de la Recherche et des Etudes Doctorales (BRED, adm-bred@univ-paris13.fr).

Dans l'ENT, vous trouverez le logiciel dans la rubrique : Applications\Ressources numériques\Compilatio. Vous pouvez également aller directement sur le site web de Compilatio (<https://www.compilatio.net>), puis cliquer sur connexion\Magister\Accéder\établissement\Université Sorbonne Paris Nord et cliquer sur Identification.

Vous accéderez ainsi à la page d'accueil du logiciel.



Préparation de votre document

Même si Compilatio supporte divers format (pdf, doc, txt, open office, latex etc.), il est nécessaire de passer par une phase préparatoire avant de soumettre votre document. En effet, les fichiers pdf génèrent des formats lourds et le temps d'analyse est long. Il est donc préférable de transformer le fichier à analyser en fichier texte (txt). Pour cela ouvrir le document sous word ou logiciel équivalent puis fichier\enregistrer sous\format txt. Le fichier sera enregistré sous le format .txt

¹ L'utilisation du genre masculin est purement formelle et indique aussi bien le genre féminin que masculin

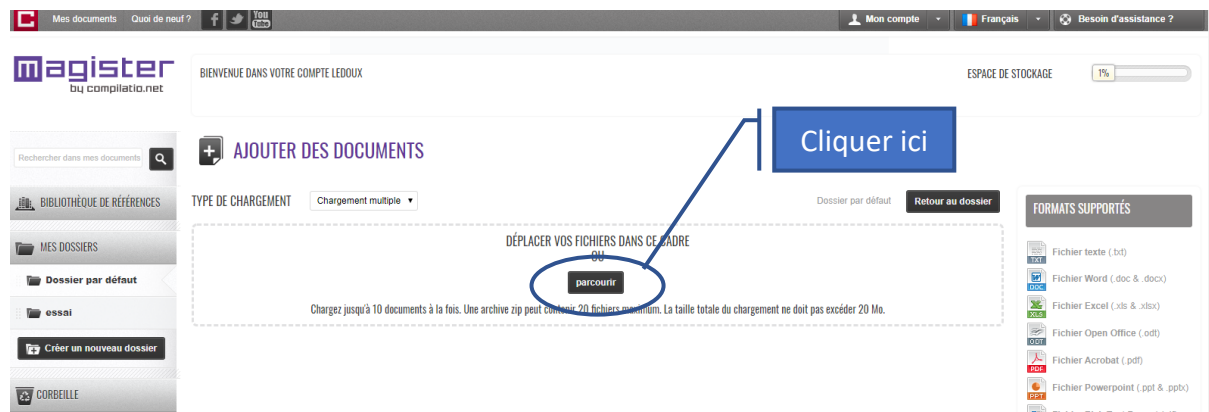
Par ailleurs, pour les textes comportant des articles déjà publiés dans le cadre du travail de thèse (thèse sur articles), il est nécessaire de les enlever du document pour ne pas induire de faux positifs et allonger le temps d'analyse. Il est également impératif de retirer les références bibliographiques et de bien vérifier que les citations dans le texte soient mises entre guillemets.

Analyser un document

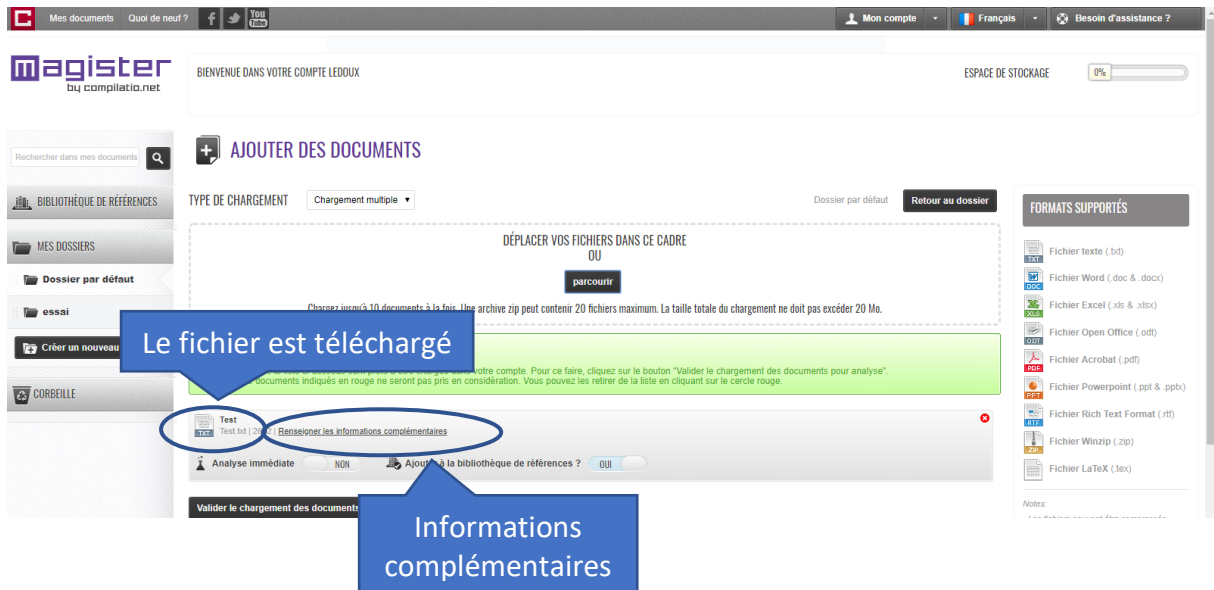
Pour télécharger le document à analyser, il suffit de cliquer sur « j'ajoute des documents ». Vous pouvez aussi utiliser « je me fais remettre des documents » pour un envoi ou un dépôt par votre doctorant.



La fenêtre suivante de dépôt apparaît. Glisser et déposer votre document ou bien utiliser la fonction « parcourir » pour récupérer votre dossier.



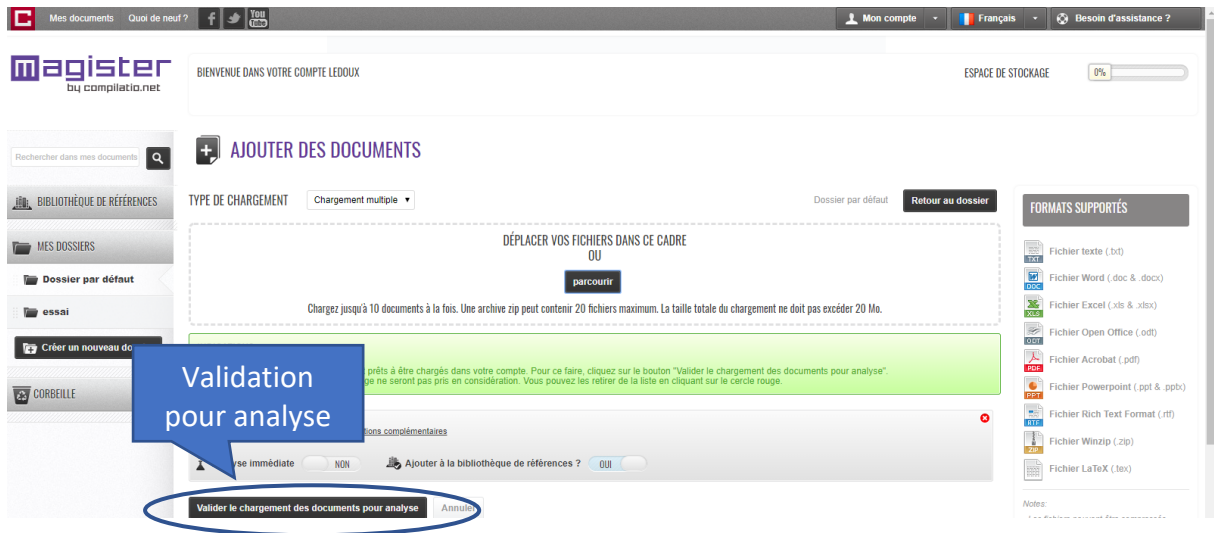
Ce document sera ajouté dans un « dossier par défaut » et apparaîtra en bas de la page. Vous pouvez également créer votre dossier de stockage (exemple dossier thèses). Vous pouvez renseigner des informations complémentaires qui seront repris dans le rapport d'analyse.



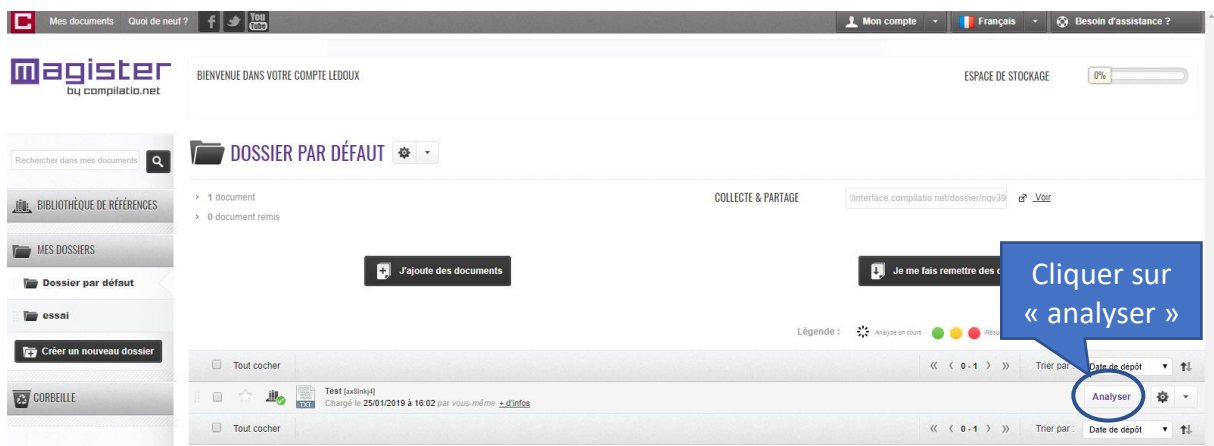
Rubrique « Ajouter à la bibliothèque de référence » : si OUI est sélectionné, le document devient un élément de la bibliothèque de référence et sera un des éléments de comparaison pour les documents soumis ultérieurement. Il faut donc faire attention à ce point si des versions différentes sont analysés de manière consécutive car cela pourrait induire des faux positifs. Dans ce cas, cocher NON. Il est possible en fin d'analyse de retirer le document en question de la « bibliothèque de référence ».



Puis valider le document pour analyse

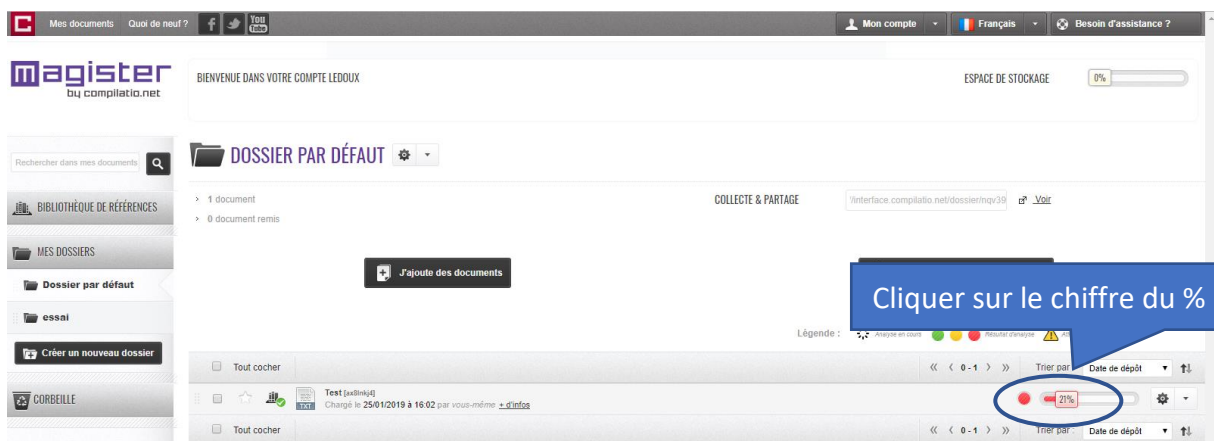


Cliquer ensuite sur « analyser »

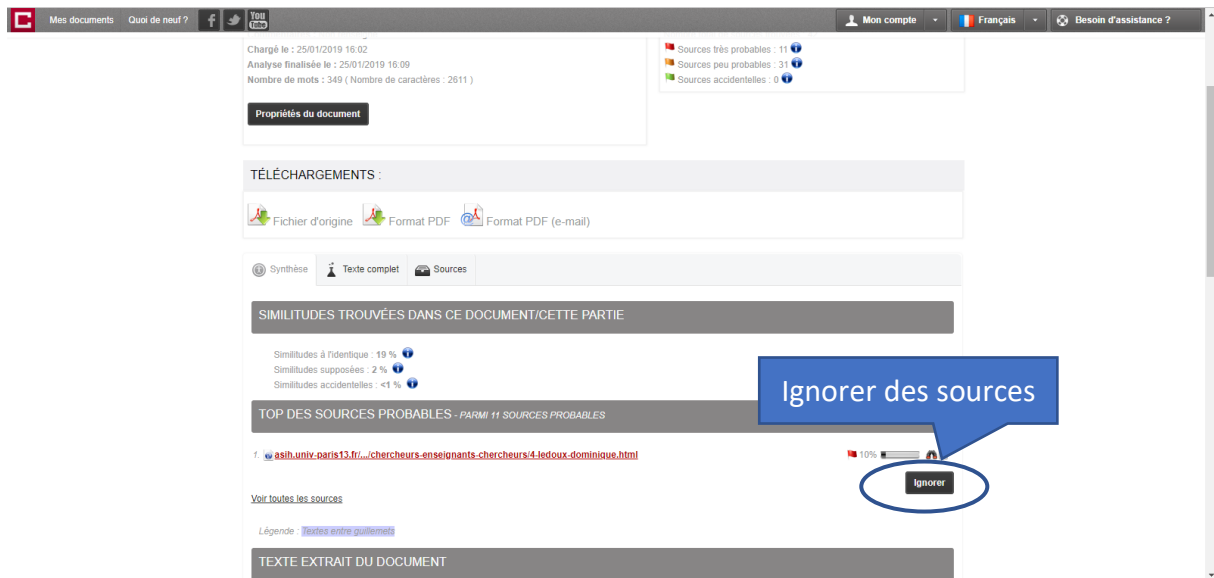


Editer le rapport d'analyse

Cliquer sur le chiffre du %.



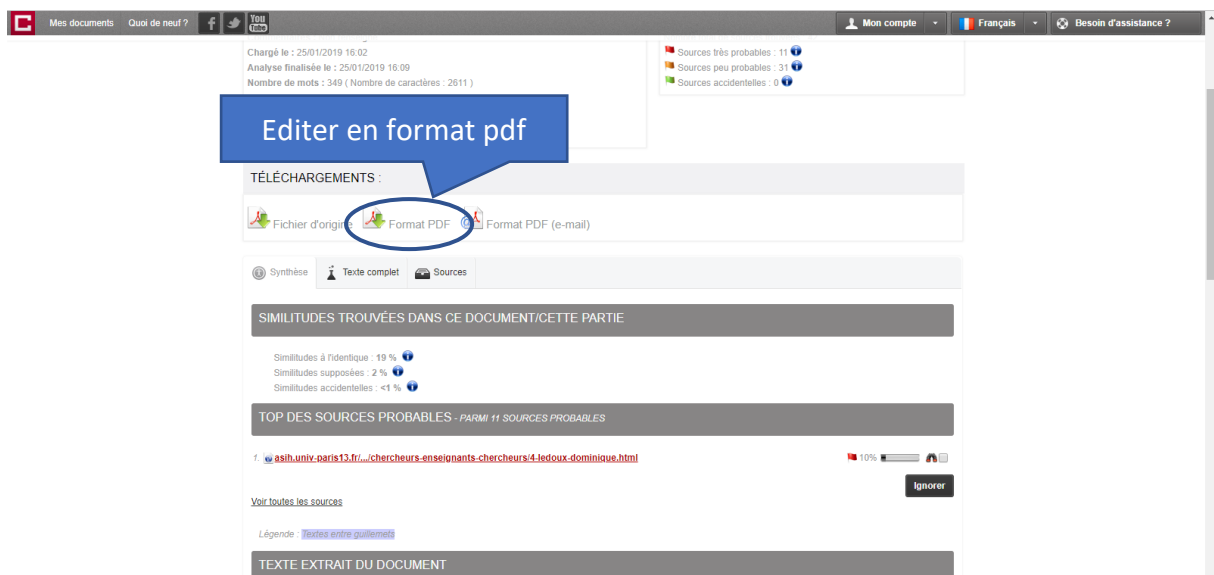
Les résultats de l'analyse s'affichent dans la fenêtre suivante :



Les sources s'affichent et peuvent/doivent être contrôlées. Il est possible d'ignorer une source si une ancienne version avait été laissée dans la bibliothèque de référence (bouton ignorer) ou dans d'autres cas de figures. Il faudra alors refaire l'analyse.

Les taux de similitude doivent être analysés avec précautions. Il est impératif que le directeur de thèse étudie soigneusement les documents sources en cas de taux de similitudes élevés (> à 25-30%). Il n'y a pas forcément plagiat, le document pouvant avoir été comparé à une version antérieure déposée dans la bibliothèque de référence ou n'ayant pas été suffisamment bien « préparé » à l'analyse (voir paragraphe « préparation de votre document ».

Edition du rapport d'analyse sous format pdf : cliquer sur « format pdf »



En attendant que l'application dématérialisée de soutenance de la thèse soit développée, l'attestation (fichier pdf) et le rapport d'analyse (fichier pdf) devront être joints au dossier papier de demande d'autorisation de soutenance. En aucun cas, il ne faudra les faire parvenir séparément par mail au BRED.