

Règlement intérieur de l'école doctorale « Sciences, Technologies, Santé – Galilée » Université Paris XIII, dénommée Université Sorbonne Paris Nord

(voté à l'unanimité en conseil de l'ED du 17 novembre 2017 et en commission recherche du 12 décembre 2017. Dernière actualisation le 19 mars 2021)

Le présent règlement intérieur tient lieu de règles de fonctionnement de l'ED « Sciences, Technologies, Santé – Galilée » en conformité avec l'arrêté du 25 mai 2016 relatif à la délivrance du diplôme national de doctorat. Il est également complémentaire de la charte des thèses de l'Université Paris XII, dénommée, Université Sorbonne Paris Nord et du règlement intérieur du laboratoire d'accueil du doctorant. Il est révisable en fonction des améliorations de fonctionnement proposées et /ou de l'évolution des réglementations. Il n'est modifiable qu'après vote du conseil de l'école et de la commission recherche du conseil académique de l'Université Sorbonne Paris Nord.

I. Gouvernance de l'école doctorale

I.1- Équipe de direction

En application de l'article 6 de l'arrêté du 25 mai 2016, le directeur de l'école doctorale est nommé par le président de l'Université Sorbonne Paris Nord, après avis de la commission recherche du conseil académique de l'Université Sorbonne Paris Nord et du conseil de l'école doctorale. Il est nommé pour la durée de l'accréditation. Son mandat est renouvelable une fois. Ses missions sont définies à l'article 7 de l'arrêté.

Le directeur peut être assisté par un directeur adjoint. Ce dernier est nommé pour la durée de l'accréditation par la commission recherche du conseil académique de l'Université Sorbonne Paris Nord après avis du conseil de l'école doctorale. En accord avec le vice-président de la commission recherche et des études doctorales, il peut bénéficier d'une délégation de signature du directeur de l'école doctorale.

Le directeur est assisté par une équipe constituée en bureau exécutif, composé du directeur, du directeur adjoint (si nommé) et de trois membres du conseil représentant chacun un pôle scientifique et disciplinaire de l'école doctorale :

- Mathématiques, Informatique, Traitement de l'information,
- Physique, Matériaux, Sciences des procédés, Sciences pour l'ingénieur,
- Science de la vie et de la santé, Sciences aux interfaces du vivant, Médecine, Ethologie.

Un représentant des doctorants peut être invité à assister au bureau en fonction de l'ordre du jour.

I.2 Conseil de l'école doctorale

Le conseil de l'école doctorale se réunit au moins trois fois par an. Ses missions sont définies par l'article 3 de l'arrêté du 26 mai 2016.

La composition du conseil est définie à l'article 9 de l'arrêté du 25 mai 2016. Il comporte 26 membres

titulaires :

- 13 membres représentant les unités de recherche, désignés par la direction de ces dernières, dont le directeur et le directeur adjoint (si nommé),
- 2 représentants des personnels : l'assistante en gestion administrative de l'Ecole Doctorale et le responsable administratif adjoint du BRED en charge des études doctorales
- 5 représentants élus des doctorants
- 6 membres extérieurs proposés par le conseil

Les représentants des doctorants sont élus pour 2 ans. Le service juridique de l'Université est en charge de l'organisation de leur élection.

Des membres invités peuvent compléter le conseil, de façon à élargir sa représentativité disciplinaire et institutionnelle. Les membres invités n'ont pas voix délibérative.

En cas d'impossibilité pour assister à un conseil, un membre titulaire peut se faire représenter, à l'aide d'une procuration, par un autre membre titulaire du conseil appartenant au même « collège » de représentants.

II. Admission et direction scientifique des doctorants

II.1 Principes

Le doctorant inscrit à l'école doctorale Galilée est placé sous la responsabilité d'un directeur de thèse rattaché à l'école doctorale ou d'une codirection. Lors d'une codirection, la direction scientifique du projet doctoral est assurée conjointement par un directeur et un co-directeur. Les conditions permettant d'exercer la fonction de directeur ou de codirecteur de thèse sont définies par les arrêtés du 25 mai et du 1^{er} juillet 2016. Dans le cadre d'une codirection avec un autre établissement, le doctorant peut être placé, à titre exceptionnel validé par le bureau, sous la responsabilité d'un directeur de thèse extérieur à l'école doctorale. Dans ce cas, le codirecteur est nécessairement rattaché à l'école doctorale.

A l'exception d'une codirection, de conditions spécifiques faisant l'objet d'une convention ou d'une dérogation exceptionnelle accordée par le bureau de l'école doctorale, le doctorant effectue ses travaux de thèse dans un laboratoire de l'Université Sorbonne Paris Nord rattaché à l'école doctorale.

Un directeur de thèse peut encadrer simultanément un nombre limité de thèse avec un taux de direction maximum de 400%. Ce calcul se fait selon la règle suivante :

- Une direction de thèse unique est comptabilisée 100%.
- En cas de codirection, un taux de direction partiel de 50% peut être comptabilisé. Le nombre de codirection de thèse par directeur de thèse de l'Université Sorbonne Paris Nord est limité à 4.

En conséquence, dans une situation qui combine direction pleine (100%) et co-direction (50%), le nombre de doctorants que peut diriger simultanément un directeur de thèse est limité à 6.

En plein accord avec la politique de la commission recherche, l'école doctorale autorise le co-encadrement par une personne non HDR. Le qualificatif de « co-encadrant » est appliqué. Dans ce cas, le taux de direction attribué par l'école doctorale au directeur de thèse HDR est de 100%. Le nombre de doctorants co-encadrés simultanément par une personne non HDR est limité à deux.

La composition d'une direction de thèse ne peut excéder 3 personnes selon : un directeur de thèse, un co-directeur de thèse et un co-encadrant ou, exceptionnellement, un directeur de thèse et deux co-encadrants.

Une fois titulaire de l'HDR, le co-encadrant peut demander à être directeur ou codirecteur de la thèse. Cette demande de changement de direction ne peut être effectuée qu'aux conditions suivantes :

- Le nom du co-encadrant et sa fonction sont présents dans le dossier d'inscription dès la première année.
- La demande de changement doit intervenir au plus tard 6 mois avant la soutenance.
- La demande doit être formulée par écrit et validée par le directeur d'unité, le directeur de thèse en cours, le futur directeur et le doctorant.
- L'avis favorable du comité de suivi

II.2 Accréditations au sein de l'ED Galilée valant autorisation à y diriger des thèses.

Bénéficient d'une autorisation permanente de droit tous les professeurs et maîtres de conférences habilités à diriger des recherches de l'université Paris XIII et tous les directeurs, chargés et ingénieurs de recherche HDR du CNRS ou de l'INSERM ou d'un autre EPCST, appartenant à des unités rattachées à l'école doctorale Galilée et associées contractuellement à l'université Paris XIII .

Ces personnels ne peuvent aucunement être rattachés simultanément à une autre ED.

II.3 Modalités d'admission

Généralités

En accord avec l'arrêté du 25 mai 2016, l'école doctorale s'assure que le futur doctorant disposera des conditions scientifiques, matérielles et financières pour mener à bien son travail de thèse.

En application de l'article 11 de ce même arrêté, le candidat au doctorat doit être titulaire d'un diplôme national de Master ou d'un autre diplôme conférant le grade de master. Si cette condition de diplôme n'est pas remplie, la commission recherche de l'Université Sorbonne Paris Nord peut, sur proposition de l'école doctorale, inscrire en doctorat des personnes ayant effectué des études d'un niveau équivalent au Master attesté par un mémoire de recherche et/ou, selon la discipline, par une publication dans une revue ou conférence internationale scientifique à comité de lecture.

Un financement garanti de 3 ans à compter de la première année d'inscription à l'Université Sorbonne Paris Nord est nécessaire pour toute inscription en doctorat. De manière dérogatoire, dans le cadre d'une cotutelle, le financement devra couvrir, a minima, la période de présence en France du doctorat. Dans tous les cas, le financement doit être en lien avec l'activité de recherche ou le diplôme de doctorat (ex : un financement familial ne peut tenir lieu de financement justifiant l'inscription en thèse). Le montant minimum du financement est aligné sur celui de la bourse du ministère des affaires étrangères à savoir 760€ net par mois (référence 2019). Pour les doctorants boursiers diplômés d'une université étrangère, leur financement peut être complété à hauteur maximale de 1200€ par le dispositif dit de « bourse au mérite » proposé par l'école doctorale (voir condition d'éligibilité dans l'appel d'offre annuel). Ce dispositif peut être arrêté sur décision du conseil de l'école doctorale.

Lors de l'inscription en 1^{ère} année, la charte des thèses de USPN ainsi que la convention individuelle de formation doivent être signées par le doctorant, le directeur de thèse, le directeur de laboratoire et le directeur de l'école doctorale. La convention de formation peut être modifiée à chaque réinscription.

Admission par le biais du concours de l'école doctorale

L'école doctorale met en place un concours pour l'attribution des allocations doctorales allouées par l'Université Sorbonne Paris Nord.

La procédure est la suivante :

- Sur proposition du bureau, le conseil de l'école doctorale réuni en mars vote une dotation en allocations doctorales à chacun des trois pôles disciplinaires composant l'école doctorale (voir paragraphe I.1).
- Début avril, l'école doctorale envoie un appel à projet aux titulaires d'HDR rattachés à l'école doctorale, ainsi qu'aux directeurs d'unités, indiquant une date limite pour la soumission d'un projet (une page) porté au minimum par un titulaire HDR. Les sujets, visés par le directeur du laboratoire, sont mis en ligne sur le site de l'école doctorale. Les laboratoires doivent également en faire une large diffusion nationale et internationale via leur(s) réseau(x) de diffusion.
- A partir de la mi-mai, les candidats retenus à la suite d'une procédure de sélection interne à chaque laboratoire sont autorisés par l'école doctorale à déposer leur dossier sur la plateforme en ligne de candidature. Chaque dossier est validé par le candidat, le directeur de thèse et le directeur de laboratoire puis sa recevabilité vérifiée par l'école doctorale. Une date limite de validation des dossiers est fixée.
- Courant juin, la direction de l'école doctorale met en place un jury qu'elle préside au sein de chaque pôle disciplinaire. Les candidats présentent devant le jury leur parcours scientifique, leurs travaux de Master 2 (ou diplôme équivalent) ainsi que leur projet de thèse. Cette présentation est suivie par des questions du jury. En fin d'audition, un classement des candidats en liste principale et, éventuellement, en liste complémentaire est établi et voté. L'école doctorale est garante du classement voté au sein de chaque jury.
- Fin juin, le conseil de l'école doctorale se réunit pour décider de l'attribution de l'ensemble des allocations doctorales. Un représentant de chaque jury présente à l'ensemble du conseil la proposition de classement établi par le jury. Le conseil de l'école doctorale est souverain dans l'attribution finale des allocations doctorales.

Admission hors concours

Chaque candidat administrativement recevable, n'étant pas passé par un processus sélectif (ex : financement sur contrat de recherche, salarié de l'APHP), doit être auditionné devant un jury afin de vérifier la qualité du candidat et la faisabilité du projet de thèse. Ce jury sera composé *a minima* du directeur de l'ED ou de son représentant, d'un membre du bureau ou de son représentant et d'un membre de l'université Sorbonne Paris Nord spécialiste de la discipline. Les auditions sont organisées selon un calendrier défini par l'école doctorale.

Cas particulier des inscriptions en cotutelle.

Dans le cas d'une demande d'inscription en cotutelle, les candidats ne doivent pas avoir été inscrits

plus de 14 mois dans l'université étrangère partenaire au moment de la demande d'inscription en 1^{ère} année à l'Université Sorbonne Paris Nord. Les conventions de cotutelles sont gérées par le Bureau de la Recherche et des Etudes Doctorales (BRED).

III. Déroulement du doctorat

III.1 Inscription en doctorat

Le doctorant inscrit à l'école doctorale doit s'acquitter des droits d'inscription à l'Université Sorbonne Paris Nord. Dans le cas d'une cotutelle, le doctorant doit s'inscrire administrativement chaque année dans les deux établissements. En revanche, il s'acquittera du paiement des frais d'inscription de manière alternée dans l'un des deux établissements selon le calendrier défini dans la convention de cotutelle.

L'inscription des doctorants doit être renouvelée au début de chaque année universitaire et avant le 1er novembre, y compris pour les doctorants en cotutelle.

III.2 Durée du doctorat

Sauf mention contraire validée par convention, la durée de référence pour une thèse à temps plein est de 3 ans (recommandation expresse de l'arrêté du 25 mai 2016). Conformément à ce même arrêté, la durée pour une thèse à temps partiel peut être au plus de 6 ans. Le caractère temps complet ou temps partiel de la thèse est indiqué dans la convention de formation.

Les thèses doivent être soutenues avant le 31 décembre de l'année d'inscription. Tout dépassement de cette date nécessite une réinscription dans une nouvelle année universitaire. La réinscription à partir de la 4^{ème} année de thèse est dérogatoire. Elle doit être formulée et argumentée par le doctorant et son directeur de thèse. Sauf cas particulier (convention, salarié), la demande de réinscription en 4^{ème} année doit être accompagnée d'un engagement du directeur de thèse à une soutenance au plus tard le 31 décembre de l'année de réinscription. A défaut, l'école doctorale statuera sur les suites à donner après avis du comité de suivi du doctorant. La prolongation de la durée de la thèse doit être financée et son financement en lien avec l'activité de recherche (l'allocation chômage des doctorants contractuels ne peut pas tenir lieu de financement).

III.3 Suivi du doctorant

Conformément à l'arrêté du 25 mai 2016, un comité de suivi individuel du doctorant est constitué dès la 1^{ère} année d'inscription et son avis est nécessaire pour les réinscriptions à partir de la 3^{ème} année. L'ensemble des dispositions liées à ce comité (composition, fonctionnement, ...) a été défini et voté lors du conseil de l'école doctorale du 4 novembre 2016. Ces informations et les documents attenants sont affichés sur le site web de l'école doctorale. Toute modification de ce dispositif doit être validée par le conseil de l'école doctorale.

III.4 Formations doctorales

Outre la formation à et par la recherche qui s'acquiert dans l'exercice de la recherche au sein de l'unité de recherche, la formation doctorale comprend une formation individualisée inscrite dans la convention de formation. Les doctorants inscrits à l'école doctorale doivent suivre 120 heures de formation sur l'ensemble de la thèse. Ces formations se décomposent en formations disciplinaires et formations transversales. Les formations transversales ont pour objectifs de promouvoir l'acquisition d'une culture scientifique élargie (article 3 de l'arrêté 2016) et l'insertion professionnelle des futurs docteurs. Les critères et actions pouvant être validés au titre des formations doctorales sont affichés sur le site web de l'école doctorale. La validation des 120 heures de formation est obligatoire pour obtenir l'autorisation de soutenance. Il est conseillé aux doctorants de répartir équitablement les heures de formations demandées tout au long de leur thèse.

A chaque réinscription, le doctorant devra préciser dans son dossier les formations réalisées ainsi que celles en prévision. Ces informations sont révisables chaque année, si nécessaire, au moment des réinscriptions. Un bilan des formations doctorales est également effectué lors de l'entretien avec le doctorant dans le cadre de son comité de suivi individuel.

III.5 Cumul d'activités des doctorants hors activités de recherche et activités complémentaires associées au contrat doctoral

- *Vacations d'enseignement*

Les doctorants contractuels SANS mission complémentaire ont la possibilité d'effectuer des vacances d'enseignement dans la limite de 64h ETD par an (décret du 29 août 2016). Les doctorants sans contrat doctoral et ne disposant d'aucune activité salariée ont la possibilité d'effectuer des vacances d'enseignement dans la limite de 96h ETD par an. En aucun cas le financement de ces vacances d'enseignement ne peut servir à compléter le financement minimal requis pour être autorisé à s'inscrire en thèse ou à justifier de financement pour une 4^{ème} année de thèse.

- *Postes d'ATER*

Le décret n° 88-654 du 7 mai 1988 autorise les doctorants à bénéficier pour un an d'un poste d'Attachés Temporaires d'Enseignement et de Recherche (ATER) sous réserve d'un engagement écrit du directeur de thèse d'une soutenance dans un délai d'un an à partir de la date de signature du contrat. Cependant,

- les doctorants déposant un dossier de candidature d'ATER (même hors Université Sorbonne Paris Nord) doivent en informer la direction de l'ED.

- le conseil de l'ED ne soutient pas les demandes de candidature d'ATER des doctorants inscrits dans l'une des 3 premières années de thèse et donnera systématiquement un avis défavorable au conseil académique de l'Université Sorbonne Paris Nord, sauf perte imprévue du financement. Dans ce cas, des éléments justifiés et argumentés devront être fournis à la direction de l'ED avant le dépôt du dossier de candidature d'ATER.

De plus et afin d'être en conformité avec le décret ci-dessus qui stipule que la demande d'ATER est conditionnée à un engagement pour une soutenance dans un délai d'un an, un avis défavorable sera également donné pour une demande de renouvellement d'ATER en absence d'information du directeur de thèse sur une date de soutenance ferme et définitive dans les 2 mois qui suivent la

signature du contrat d'ATER.

IV. Soutenance de thèse

La procédure de soutenance est affichée sur le site web de l'école doctorale. L'ensemble de la procédure de soutenance est centralisé et géré par le bureau de la recherche et des études doctorales (BRED) de l'Université. Indépendamment des dispositions prévues par l'arrêté du 25 mai 2016, les conditions de soutenance demandées par l'école doctorale sont, pour le doctorant, d'avoir au moins un article (ou brevet) soumis ou en cours de rédaction, en rang utile, en vue d'une publication dans une revue ou conférence internationale à comité de lecture. Les rapporteurs ne doivent pas avoir publié avec le doctorant ni avec les encadrants de thèse sur la durée de la thèse.

V. Situation d'abandon de thèse

Tout directeur de thèse, dont le doctorant souhaiterait abandonner sa thèse, doit en informer le plus tôt possible la direction de l'école doctorale, afin que celle-ci mette en place toutes les actions possibles et utiles à l'accompagnement du doctorant. Un comité de suivi devrait être proposé, dans les meilleurs délais, au doctorant.

VI. Procédures de médiation

Les droits et les devoirs du doctorant et de son directeur de thèse sont explicités dans la charte de thèses. Cette charte et son annexe, signée lors de l'inscription en 1^{ère} année, précisent les modalités générales de médiation en cas de conflit.

En cas de difficulté avec son encadrant, il est conseillé au doctorant de contacter en première instance son tuteur. Il peut en parallèle contacter son directeur d'unité. Si les difficultés persistent, le tuteur et/ou le directeur d'unité alerte l'école doctorale. Le directeur de l'ED prend alors contact avec les parties, les écoute, et propose des solutions pour régler le conflit. En cas de désaccord majeur ou d'échec de cette médiation, le directeur de l'école doctorale peut demander au Président de l'Université de nommer, sur avis du vice-président recherche, un médiateur extérieur au conflit et à l'école doctorale. Celui-ci sans dessaisir quiconque de ses responsabilités, s'entretient avec les différentes parties et propose une solution acceptable par tous. Il tient informé le Président, le vice-président recherche et le directeur de l'école doctorale de l'avancée de la médiation. La mission du médiateur implique son impartialité.

Lorsque le doctorant est contractuel de l'établissement, le directeur de l'école doctorale alerte le service RH de l'établissement. Cette procédure de médiation est exposée à tous les nouveaux doctorants pendant la réunion de rentrée.